

NBG - AG Registrierung von externer Homepage

Um das Nürnberger Firmenportal nutzen zu können, muss der Arbeitgeber sich beim Portalanbieter ePension GmbH & Co. KG registrieren. Dabei wird eine Auftragsdatenvereinbarung zwischen dem Arbeitgeber und ePension geschlossen. Das Vertragsverhältnis ist für den Arbeitgeber völlig kostenfrei.

Die Registrierung erfolgt unter <https://bayportal.nuernberger.bav.net/index.cfm/home/login>.

	1.	Anlage Benutzeraccount
<div data-bbox="550 589 678 642"><h2>Login</h2></div> <p data-bbox="331 656 898 683">Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein.</p> <div data-bbox="288 712 943 1158"><p data-bbox="317 734 384 763">Login</p><p data-bbox="317 817 469 844">Benutzername</p><input data-bbox="320 862 911 913" type="text" value="Benutzername"/><p data-bbox="317 934 413 960">Passwort</p><input data-bbox="320 978 911 1030" type="password" value="Passwort"/><p data-bbox="807 1104 903 1131">Einloggen</p></div> <p data-bbox="288 1182 501 1211">Passwort vergessen?</p> <p data-bbox="772 1182 948 1211">Jetzt registrieren</p>		

Arbeitgeber-Zugang beantragen

Erstellen Sie sich hier einen **kostenlosen Zugang** zum Arbeitgeber-Portal für die Verwaltung Ihrer betrieblichen Altersversorgung (bAV)



Persönliche Daten

Anrede *	Herr
Vorname *	Max
Name *	AG
E-Mail Adresse *	max.ag@Musterfirma.de

(* erforderliche Angabe)

Ihr Benutzerkonto

Benutzername *	MAX_AG
Passwort	***** <input type="checkbox"/> Passwort anzeigen

Um Ihren Account gegen Missbrauch zu schützen, müssen Sie ein geeignetes Passwort festlegen. Das Passwort sollte mindestens 8 Zeichen haben und aus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und evtl. Sonderzeichen bestehen.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

1.3 Anlage Benutzeraccount

Im sich nun öffnenden Formular erfassen Sie bitte Ihren Namen und Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse. Anschließend wählen Sie einen Benutzernamen und ein dazugehöriges Passwort. Bitte merken Sie sich diese Zugangsdaten unbedingt!



Adresse des Unternehmens

Firma *	Musterfirma		
Rechtsform *	AG		
Beispiel-VSNR ⓘ			
Straße *	Musterstraße		
Adresszusatz			
PLZ *	12345	Ort *	Musterstadt
Telefon *	0123456789		
Mobil			
Fax			
Position beim Arbeitgeber			
Homepage			

Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise

(* erforderliche Angabe)

Zurück **Kontaktdaten speichern**

1.4 Anlage Benutzeraccount

Im nächsten Schritt erfassen Sie die Adresse des Unternehmens, für welches Sie den Zugang beantragen. Mit Klick auf "Kontaktdaten speichern" wird eine E-Mail an die im Formular hinterlegte Adresse gesandt. Diese dient der Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse und enthält zusätzlich den Aktivierungsantrag.

2. Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse

Bitte E-Mail bestätigen!

Vielen Dank, der erste Schritt zum Arbeitgeber-Zugang war erfolgreich.



Sie haben eine neue E-Mail bekommen!

Wir haben Ihnen eine E-Mail an "max.ag@musterfirma.de" gesandt.

Um mit der Registrierung fortfahren zu können, müssen Sie in der E-Mail auf den Link "E-Mailadresse bestätigen" klicken.

Das Versenden dieser Registrierungs-E-Mail kann einige Minuten dauern.

Sie haben keine E-Mail erhalten? [Hier klicken um eine neue E-Mail anzufordern!](#)

2.1 Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse

Bitte schauen Sie in das verknüpfte Postfach. Wenn die Nachricht nicht angekommen ist, finden Sie diese eventuell im Spam-Ordner.

Von service@epension.de ✉
Betreff **Nuernberger - Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse**
An max.ag@musterfirma.de ✉
Datum Thu, 23 Apr 2020 14:26:05 +0200 (CEST) 14:26
Nachrichten-ID <1339991992.15.1587644765511.JavaMail.lucee-fp-staging-01@app03>
User-Agent Lucee Mail
Return-Path <service@epension.de>

NUERNBERGER Firmenportal



Guten Tag Herr AG,

willkommen beim Nuernberger bAV-SERVICE PORTAL!

Sie haben bereits einen großen Teil der Registrierung erfolgreich abgeschlossen. Für die nächsten Schritte **bestätigen Sie bitte zunächst Ihre E-Mail-Adresse**.

[E-Mail-Adresse bestätigen u. Registrierung vervollständigen...](#)

Im Anhang senden wir Ihnen den Aktivierungsantrag, den Sie im nächsten Schritt der Registrierung ausgefüllt übermitteln können.

Sie erwarten keine Mail im Rahmen der Registrierung beim bAV-SERVICE-PORTAL?

Falls Sie sich nicht registrieren möchten, bitten wir darum, diese E-Mail zu ignorieren. Offenbar hat ein Dritter versehentlich Ihre E-Mail-Adresse für die Anmeldung benutzt. Bitte bestätigen Sie in diesem Fall Ihre E-Mail-Adresse nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr bAV-SERVICE-PORTAL-Team

2.2 Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse

Bitte füllen Sie den ausgedruckten Aktivierungsantrag aus. Anschließend können Sie ihn entweder im Portal hochladen oder per Post an ePension schicken (s.h Punkt 3.3). Die Benutzerregistrierung wird nach Betätigung des Links in der E-Mail fortgesetzt.

ePension GmbH & Co. KG, Berliner Tor Center (BTC),
Beim Strohhaus 27, D – 20097 Hamburg

Aktivierungsantrag zum ePension Arbeitgeber-Portal und Vollmacht

Hiermit beantrage(n) ich / wir einen Zugang zur Nutzung des ePension Arbeitgeber-Portals für folgendes Unternehmen:

.....
[vollständige Unternehmensbezeichnung]

.....
[Gesetzlicher Vertreter / Inhaber]

.....
[Straße, Hausnummer]

.....
[Postleitzahl, Ort]

Als Arbeitgeber-Administrator verwaltet die Nutzung des Arbeitgeber-Portals für das Unternehmen:

.....
[Name des Arbeitgeber-Administrators]

.....
[geschäftliche E-Mail-Adresse]

.....
[Funktion des Administrators im Unternehmen]

.....
[Telefondurchwahl des Administrators]

Bevollmächtigung

Hiermit erteilen wir der ePension GmbH & Co. KG eine **begrenzte Vollmacht** im Rahmen der Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das ePension Arbeitgeber-Portal sowie der Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung zur Vorlage bei Versorgungsträgern der betrieblichen Altersversorgung (bAV) sowie beim PSV a.G., um

a) sämtliche Vertragsdaten und Unterlagen anzufordern und zu erhalten zu allen bAV-Verträgen oder Rückdeckungsversicherungen, die das Unternehmen mit Versicherungsgesellschaften abgeschlossen hat, insbesondere Versicherungspolice, Urkunden und sonstige Schriftstücke sowie allgemeine Korrespondenz (auch elektronische), Versicherungsbedingungen, Stammitteilungen, Leistungspläne sowie

b) Erklärungen für das Unternehmen abzugeben für Abschlüsse, Änderungen, Aufhebungen und einseitige Rechtsgeschäfte zu bAV-Verträgen und Rückdeckungsversicherungen, für die Begründung und Aufhebung von bAV-Versicherungsverträgen und Rückdeckungsversicherungen, für den Wechsel von Versicherungsnehmern, die Beitragsfreistellung von Verträgen, für Austrittsmeldungen, für die Freigabe der Rückdeckung und für Beitragsänderungen, soweit der Arbeitgeber eine entsprechende Willenserklärung im Arbeitgeber-Portal ePension abgegeben hat sowie

c) Auskünfte einzuholen nebst Akteneinsicht.

Die Versicherungsunternehmen und der PSV a.G. sind hiermit befugt, der ePension GmbH & Co. KG Daten und Unterlagen zu sämtlichen bAV-Versicherungsverträgen und Rückdeckungen zu übermitteln.

Mit Unterzeichnung bestätigen der Arbeitgeber und der Arbeitgeber-Administrator, die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das ePension Arbeitgeber-Portal, die Hinweise zum Datenschutz und die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung ePension Arbeitgeber-Portal gemäß Art. 28 Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.

Unterschrift für den Arbeitgeber:

Unterschrift für den Administrator:

..... den
[Ort und Datum]

..... den
[Ort und Datum]

.....
[Name des Unterzeichners/der Unterzeichnerin
in Druckbuchstaben]

.....
[Funktion des Unterzeichners/der Unterzeichnerin
im Unternehmen]

.....
[Unterschrift für den Arbeitgeber und Stempel]

.....
[Unterschrift Arbeitgeber-Administrator]

ePension GmbH & Co. KG – Aktivierungsantrag Arbeitgeber-Portal – 17.01.2018

3. Vervollständigung Ihrer Daten

Login

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein.

Login

Benutzername

Passwort

[Einloggen](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt registrieren](#)

3.1 Erster Login und Vervollständigung Ihrer Daten

Nach Aktivierung des Links in der E-Mail werden Sie auf die Login-Seite geführt. Bitte melden Sie sich hier mit Ihrem zu Beginn gewählten Benutzernamen und Passwort an.

Registrierung Arbeitgeber



Nächster Schritt:

Daten vervollständigen

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt und sich eingeloggt. Sie können nun Ihre Registrierung vervollständigen und abschließen.

Um mit der Registrierung fortfahren zu können, müssen Sie auf "weiter" klicken.

[Weiter](#)

3.2 Vervollständigung Ihrer Daten

Die Registrierung kann nun fortgesetzt werden.

Registrierung Arbeitgeber

1 Persönliche Daten 2 Unternehmensdaten 3 Mailadresse bestätigen 4 Aktivierungsantrag stellen 5 Überprüfung 6 Aktivierung

Legitimation

Handelsregisternummer *

Versand aller Dokumente per Post statt Upload

Handelsregisterauszug

1. 📷 fotografieren o. scannen:
2. 📄 hochladen:

Zum Hochladen zige Datei in das Feld ziehen oder klicken
Max. Bildgröße: 25 MB
Dateiformate: *.jpeg *.jpg *.jpe *.bmp *.png *.pdf

Aktivierungsantrag

1. 📄 Aktivierungsantrag herunterladen
2. ✍ unterzeichnen:
3. 📷 fotografieren o. scannen:
4. 📄 hochladen:

Zum Hochladen zige Datei in das Feld ziehen oder klicken
Max. Bildgröße: 25 MB
Dateiformate: *.jpeg *.jpg *.jpe *.bmp *.png *.pdf

Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise

Beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen ePension Arbeitgeber-Portal

Beachten Sie bitte die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung

Ich habe die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gelesen und akzeptiere sie.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

Registrierung Arbeitgeber

1 Persönliche Daten 2 Unternehmensdaten 3 Mailadresse bestätigen 4 Aktivierungsantrag stellen 5 Überprüfung 6 Aktivierung

Legitimation

Handelsregisternummer *

Versand aller Dokumente per Post statt Upload

Bitte senden Sie folgende Unterlagen:

- Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung
- ausgefüllter Aktivierungsantrag [Aktivierungsantrag herunterladen](#)

per Post an:

ePension GmbH & Co. KG
Support bAV-Service-Portal
Berliner Tor Center (B.T.C.)
Beim Strohhaus 27
20097 Hamburg

Sobald die Unterlagen bei uns eingegangen sind, werden unsere Support-Mitarbeiter Ihre Angaben überprüfen und Ihren Zugang ggf. verifizieren.

Nach erfolgreicher Verifizierung erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit den weiteren Schritten.

Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise

Beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen ePension Arbeitgeber-Portal

Beachten Sie bitte die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung

Ich habe die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gelesen und akzeptiere sie.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

3.3 Vervollständigung Ihrer Daten

- Zur Identifizierung Ihres Unternehmens teilen Sie ePension bitte, je nach Firmierungsart, Ihre Registernummer oder Steuernummer mit.
- Als Nachweis laden Sie bitte zudem eine Kopie Ihres Registerauszuges oder ihrer Gewerbeanmeldung hoch.
- Bitte laden Sie als weiteres Dokument den ausgefüllten Aktivierungsantrag hoch.

Alternativ können Sie die Unterlagen auch per Post an die angezeigte Adresse schicken.

Auf der Seite finden Sie auch die Datenschutzhinweise, Nutzungsbedingungen und die Auftragsdatenvereinbarung. Bitte bestätigen Sie, dass Sie diese gelesen haben und akzeptieren.

Registrierung Arbeitgeber



Daten überprüfen

Ansprechpartner

Anrede: Herr
Vorname: Max
Name: AG
E-Mail Adresse: max.ag@musterfirma.de

Firma

Rechtsform: AG
Adresszusatz:
Straße: Musterstraße
PLZ: 12345
Ort: Musterstadt

Zurück

Erregistrierung abschließen

Vielen Dank



Wir haben Ihre Registrierungsanfrage erhalten!

Bitte senden Sie folgende Unterlagen:

- Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung
- ausgefüllter Aktivierungsantrag

per Post an:

ePension GmbH & Co. KG
Support bAV-Service-Portal
Berliner Tor Center (B T C)
Beim Strohhouse 27
20097 Hamburg

Nach Erhalt Ihrer Unterlagen werden wir Ihre übermittelten Angaben prüfen.

Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Aktivierungsschlüssel.

3.4 Vervollständigung Ihrer Daten

Zum Abschluss der Registrierung bestätigen Sie bitte noch einmal Ihre Daten.

Anschließend werden Ihre Daten von ePension geprüft und Ihr Zugang freigeschaltet.

Wenn Sie die Unterlagen per Post zugeschickt haben, kann die Freigabe ein paar Tage dauern.

4. Freischaltung der Datenübertragung

Von service@epension.de ☆

Betreff **Nürnberg - Aktivierungsschlüssel** 10:32


An max.ag@musterfirma.de ☆

Datum Fri, 24 Apr 2020 10:32:01 +0200 (CEST)

Nachrichten-ID <739557950.193.1587717121174.JavaMail.lucee-fp-staging-01@app03>

User-Agent Lucee Mail

Return-Path <service@epension.de>

NUERNBERGER Firmenportal 

Guten Tag Herr AG,

wir haben Ihre Unterlagen überprüft und senden Ihnen hiermit den Aktivierungslink für Ihren persönlichen Zugang zum bAV-SERVICE-PORTAL. Bitte klicken Sie **einmal** auf untenstehenden Link, um Ihre Accountaktivierung abzuschließen.

[Account jetzt aktivieren ...](#)

Mit freundlichen Grüßen

Ihr bAV-SERVICE-PORTAL-Team

Nuernberger | ePension | © 2020

4.1 **Freischaltung der Datenübertragung**

Nach Freischaltung Ihres Zugangs erhalten Sie von ePension eine E-Mail mit einem Aktivierungsschlüssel. Bitte gehen Sie über den Link in der E-Mail wieder ins Firmenportal und melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Der Aktivierungsschlüssel wird automatisch hinterlegt.

bAV-Service-Portal

Guten Morgen Herr Max Arbeitgeber (Arbeitgeber)

Willkommen im bAV-SERVICE-PORTAL, heute am Dienstag, den 13.10.2020

Arbeitnehmersuche

Name / Personalnr. / Vertragsnr. Filter

Betreute Arbeitgeber

Arbeitgeber	Berechtigung	Arbeitnehmer	Verträge	Aktionen
Musterfirma		0	0	<input type="button" value="Zum AG-Portal"/>

4.2 **Freischaltung der Datenübertragung**

Nach erneuter Eingabe Ihrer Zugangsdaten betreten Sie das zunächst leere Portal. Bitte wechseln Sie über den Button "Zum AG-Portal" in die Arbeitgeber-Übersicht. Das Firmenportal ist nun voll funktionsfähig.